

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Sachbearbeiterin (m/w/d) Mahnwesen Collection

(16549)

 Standort: Essen, Ruhr  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 17,50 - 18,50 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Selbstständige Bearbeitung und Verwaltung von Forderungseinzügen
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden, Schuldnern, Rechtsanwälten und anderen Beteiligten
- Analyse und Bewertung der finanziellen Situation der Kunden und Ableitung notwendiger Maßnahmen
- Verhandlung und Festlegung von Zahlungsvereinbarungen sowie deren Überwachung
- Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen zur Zwangsvollstreckung
- Sorgfältige Dokumentation aller relevanten Informationen im Kundenbetreuungssystem

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Mahnwesen oder Inkassobereich, insbesondere in der Betreuung von rückständigen Forderungen
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenmotivation und Zuverlässigkeit

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

André Schmuck

Hindenburgstraße 27

45127 Essen

+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Backoffice, Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)