

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) Mahnwesen

(15714)

📍 Standort: Ratingen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
21 - 23 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Eigenständige Bearbeitung komplexer offener und titulierter Forderungen, einschließlich Konfliktfälle
- Prüfung und Verwaltung von Forderungen sowie Erstellung und Nachverfolgung von Zahlungsaufforderungen
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Schuldnern, Anwälten, Gerichten und Mandanten
- Durchführung und Überwachung gerichtlicher Mahnverfahren, Klageverfahren und Rückabwicklungen
- Planung und Umsetzung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen sowie Auswertung von Gerichtsvollzieherprotokollen
- Analyse der wirtschaftlichen Situation von Schuldnern und Anpassung von Sicherheiten
- Bearbeitung von Insolvenzverfahren sowie Fristen- und Terminüberwachung
- Durchführung von Adressermittlungen und Erbenermittlungen, auch international
- Fachliche Unterstützung neuer Kollegen und Beratung des Teams
- Erstellung von Reports und Kennzahlen zur Optimierung interner Prozesse

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d), kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Inkassobranche oder eine vergleichbare Qualifikation
- Langjährige Erfahrung im Forderungsmanagement, insbesondere in den Bereichen Zwangsvollstreckung, Insolvenzrecht und Mahnverfahren
- Fundiertes Fachwissen zur Lösung komplexer und rechtlich anspruchsvoller Fälle.
- Erfahrung im Umgang mit Schuldnern, Anwälten, sowie in der Kommunikation mit Gerichten und Behörden.
- Hohe Verhandlungskompetenz sowie ein souveränes Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Inkassosystemen und MS Office

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

André Schmuck

Hindenburgstraße 27

45127 Essen

+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Backoffice, Rechtsabteilung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)