

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Payroll Expert (m/w/d)

(17145)

📍 Standort: Bochum 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 60000 - 72000 Euro pro Jahr

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Selbstständige und fristgerechte Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung für rund 750 Mitarbeitende innerhalb der Unternehmensgruppe
- Verantwortung für das gesamte Melde- und Bescheinigungswesen gegenüber Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Zentrale Ansprechperson für Geschäftsführung, Führungskräfte und Mitarbeitende bei abrechnungs-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Enge Zusammenarbeit mit externen Stakeholdern wie Steuerberatung, Finanzbehörden, Krankenkassen, Behörden und Wirtschaftsprüfung
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten sowie Betreuung der Zeitwirtschaftssysteme
- Erstellung regelmäßiger Reports und kurzfristiger Sonderauswertungen für unterschiedliche Fachbereiche
- Aktive Mitwirkung an Personalkostenplanung und Jahresabschlussprozessen
- Optimierung und Digitalisierung bestehender HR-Prozesse sowie Implementierung effizienter Workflows
- Entwicklung und Einführung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses im Abrechnungsumfeld
- Steuerung und Umsetzung bereichsübergreifender Projekte, beispielsweise zur standortübergreifenden Harmonisierung der Abrechnungssysteme
- Vertrauensvolle und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit HR, Accounting und Controlling an den relevanten Schnittstellen

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalwesen oder ein entsprechendes Studium
- Mehrjährige Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im operativen HR-Umfeld eines tarifgebundenen Produktionsunternehmens, idealerweise im Eisen- und Stahl- oder Metall- und Elektrobereich
- Fundierte und praxissichere Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Vertraut im Umgang mit Tarifverträgen sowie betrieblichen Vereinbarungen
- Sicherer Umgang mit gängiger Abrechnungssoftware, vorzugsweise SAP/HR, sowie den MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Vertraulichkeit
- Teamorientierte Persönlichkeit mit starkem Verantwortungsbewusstsein
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Annette Testrut

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)