# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

# Mitarbeiter (m/w/d) - Exportabwicklung

**(16835)**

Standort: Remscheid | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 23 - 25 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Angebots- und Auftragsbearbeitung
- Terminüberwachung und Anfragen an die PPS
- Prüfung von Sonderausfuhrbedingungen für Embargoländer
- Anwendung von Zollbestimmungen sowie Ausstellung von Ausfuhrbegleitdokumenten
- Rechnungserstellung, Zahlungseingangskontrolle, Mahnwesen und Inkasso
- Bearbeitung von Kundenreklamationen

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Vertriebsinnendienst oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen und SAP/R3
- Erfahrung mit den DAKOSY- bzw. ZODIAK-Softwareprogrammen
- Erfahrung mit der Ausstellung von Ausfuhrbegleitdokumenten, wie ZU, LLE, EUR1, ATR und T2L
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift aufgrund der Internationalität der Tätigkeit

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**goldrichtig personal GmbH**
Dein/e Ansprechpartner/in:
Florian Marthaler
Hofaue 95
42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-wuppertal@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Backoffice

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

Impressum