

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Buchhalter (m/w/d) Vollzeit

(14555)

 Standort: Wuppertal  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 19 - 22 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Buchhaltung und Kontoführung: Überwachung und Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Rechnungsstellung: Erstellung, Prüfung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen.
- Zahlungsverkehr: Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Mahnwesen.
- Abstimmungen: Durchführung von Kontenabstimmungen und Klärung von Differenzen.
- Monats- und Jahresabschlüsse: Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und/oder IFRS.
- Steuerliche Angelegenheiten: Unterstützung bei der Vorbereitung und Erstellung von Steuererklärungen, Umsatzsteuervoranmeldungen und anderer steuerlicher Pflichten.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Ausbildung: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Buchhaltung, Finanzwesen oder vergleichbar.
- Berufserfahrung: Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung.
- Software: Sichere Anwendung von Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV, SAP, Lexware) und MS Office, insbesondere Excel.
- Zahlenaffinität: Analytische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Genauigkeit im Umgang mit Zahlen.
- Teamfähigkeit: Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Freude an der Arbeit im Team.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Luisa Holzschneider
Hofaue 95
42103 Wuppertal
+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-wuppertal@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)