






goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Sachbearbeiter Lohn- und Gehalt (m/w/d) TZ 20h

(17139)

 Standort: Remscheid  Anstellungsart(en): Teilzeit  Arbeitszeit: 20 - 20 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 20000 - 25000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Eine anspruchsvolle, breitgefächerte und interessante Tätigkeit in einem international wachsenden Unternehmen
- Einen großen Gestaltungsfreiraum mit der Möglichkeit sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Unbefristete Festanstellung
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze, Kaffee & Wasser

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Eigenständige, termingerechte Erstellung, Abwicklung und Überprüfung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen in Zusammenarbeit mit einem Rechenzentrum.
- Bearbeitung der Kommunikation mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern und weiteren relevanten Institutionen.
- Vorbereitung und Begleitung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen.
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte bei personal-, abrechnungs- sowie arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen.
- Pflege und Verwaltung der Zeitwirtschaft.
- Selbstständige Organisation und Betreuung aller HR-relevanten Aufgaben im operativen Tagesgeschäft, einschließlich der Pflege von Personalakten.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte*r.
- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.
- Begeisterung und Interesse an allen Themen rund um die Gehaltsabrechnung.
- Kommunikationsfähigkeit und eine ausgeprägte Servicementalität, um unseren Mitarbeitenden eine angenehme Erfahrung in der Personalabteilung zu bieten.
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Empathie, Einfühlungsvermögen und die Fähigkeit, Konflikte erfolgreich zu lösen.
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Integrität.
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch

du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Annette Testrut

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Lohn-/Gehaltsbuchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)