





goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Assistentin Einkauf (m/w/d)

(17123)

 Standort: Recklinghausen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Beschaffung von indirekten Materialien und Dienstleistungen, inklusive Preisverhandlungen und Prüfung der Eingangsrechnungen
- Pflege und Weiterentwicklung von Lieferantenbeziehungen
- Bearbeitung von Reklamationen und Anliegen
- Validierung und Prüfung von Eingangsrechnungen
- Erstellung von statistischen Auswertungen und Reports
- Unterstützung bei verschiedenen Projekten
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Bearbeitung und Weiterleitung des Posteingangs
- Organisation und Buchung von Geschäftsreisen
- Überwachung der Sauberkeit und Ordnung im Betrieb
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Bewirtungen
- Verwaltung und Beschaffung von Büromaterialien
- Ansprechpartner für interne sowie externe Partner und Dienstleister
- Mitwirkung im gesamten Auftragsabwicklungsprozess – von der Auftragserfassung über die termingerechte Lieferung bis hin zur Rechnungsstellung

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise ergänzt durch erste praktische Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Freude an der vertrauensvollen Zusammenarbeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und aktive Mitgestaltung im Team
- Offenes und positives Auftreten sowie hohe Teamorientierung, gepaart mit einem starken Servicebewusstsein

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Nori Pipilika

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen

+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Einkauf

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)