

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Sachbearbeiter Versicherungswesen (m/w/d)

(16391)

📍 Standort: Essen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 37000 - 44000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung von Geschäftsvorfällen wie Angebotserstellung und Vertragsprüfung, reiner Innendienst, keine Akquise
- Schadenmeldungen
- Schriftliche und telefonische Kundenkontakte mit hoher Serviceorientierung
- Schriftliche und telefonische Kontakte zu Versicherungsgesellschaften

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Versicherungskaufmann (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung der MS-Office Programme
- Kompetentes Auftreten mit Wissen um Verschwiegenheit in diesem verantwortungsvollen Beruf
- Optimal wären Kenntnisse im Bereich der KFZ-Versicherung und/oder in Privatkundensparten

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Susanne Mertens

Hindenburgstraße 27

45127 Essen

+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter susanne.mertens@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Backoffice

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)